



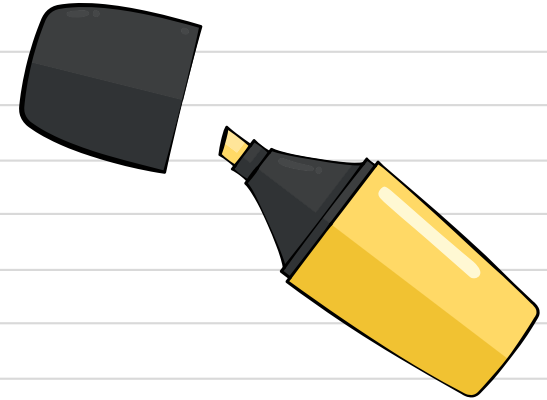
Panduan

Penmabar

Universitas Buana Perjuangan Karawang

Daftar Isi

- Alur Pendaftaran Secara Umum
- Cara Pendaftaran Mahasiswa Baru
- Cara Pembayaran Uang Pendaftaran
- Cara Pilih Program Studi
- Cara Ujian Secara Online
- Cara Cek Hasil Ujian
- Cara Pembayaran Tahap 1
- Cara Cek Pembayaran Sudah Masuk atau Belum
- Cara Upload Berkas
- Jika Tahapan Diatas Sudah Semua, Lalu Ngapain Lagi ??



Alur Pendaftaran Umum

Bayar Uang Pendaftaran

di Teller BNI/ ATM / M-Banking
(No. Virtual Account didapat saat pendaftaran)

Ujian Sesuai di Kartu Ujian

Mengecek Kartu Ujian:
- Login di Website Penmabar
- Pilih Menu PMB, Cetak Kartu Ujian

Tata Cara Ujian :
<https://s.id/caraujian>

Pembayaran Tahap 1

Tata Cara Pembayaran :
penmabar.ubpkarawang.ac.id/pengumuman

Nomor Rekening :
- Login di Website Penmabar
- Pilih Menu Pembayaran
- No Virtual Account dan Nominal Tagihan Akan Muncul. Ketika sudah bayar, silahkan lihat di Menu Pembayaran tertera Tanggal Bayar

Pembayaran : Teller Bank BNI / ATM / M-Banking

PKKMB dan Isi KRS

Di Informasikan Melalui Instagram UBPK

01

Pendaftaran

di : penmabar.ubpkarawang.ac.id
Lalu mendapatkan :
- No. Virtual Account
- Username
- Password

02

Bayar Uang Pendaftaran

di Teller BNI/ ATM / M-Banking
(No. Virtual Account didapat saat pendaftaran)

03

Memilih Program Studi

- Login di :
penmabar.ubpkarawang.ac.id
- Masukkan Username dan Password yang didapat saat pendaftaran

04

Ujian Sesuai di Kartu Ujian

Mengecek Kartu Ujian:
- Login di Website Penmabar
- Pilih Menu PMB, Cetak Kartu Ujian

05

Pengumuman Hasil Ujian

Hasil Ujian Dapat di Lihat H+2 di :
penmabar.ubpkarawang.ac.id/pengumuman

06

Nomor Rekening :
- Login di Website Penmabar
- Pilih Menu Pembayaran
- No Virtual Account dan Nominal Tagihan Akan Muncul. Ketika sudah bayar, silahkan lihat di Menu Pembayaran tertera Tanggal Bayar

07

Upload Berkas

- Login di Website Penmabar
- Upload Berkas sesuai isian
(Berkas di Upload jika berkas sudah lengkap)

08

PKKMB dan Isi KRS

Di Informasikan Melalui Instagram UBPK

Link : penmabar.ubpkarawang.ac.id
WA : 0857.7118.9715 (Chat Only)
IG : @ubpkarawangofficial

Cara Daftar Mahasiswa Baru

- 1) Masuk ke **pmb.ubpkarawang.ac.id**
- 2) Pilih **Daftar**
- 3) Masukkan **Nama, Email dan Nomor WhatsApp** , Lalu Klik **Daftar**
- 4) Akan Muncul **Nomor Rekening, Username dan Password**. Silahkan Di Foto Akunnya.
- 5) Lakukan Pembayaran Pendaftaran Untuk Mengaktifkan Akun Yang Didapat

Cara Bayar Uang Pendaftaran (Melalui Teller BNI)

- 1) Silahkan datang ke Bank BNI terdekat.
- 2) Setelah itu tunjukkan Nomor Rekening tujuan pembayaran
- 3) Simpan bukti pembayaran

Cara Bayar Uang Pendaftaran (Melalui ATM BNI)

- 1) Masukkan Kartu ATM, pilih Bahasa Indonesia setelah itu masukkan 6 digit PIN lalu pilih “BENAR”. Setelah itu, akan masuk ke menu utama ATM.
- 2) Selanjutnya pilih “MENU LAIN”
- 3) Setelah itu, pilih menu “TRANSFER”
- 4) Pilih Dari Rekening Tabungan
- 5) Pilih ke Transfer Ke Rekening BNI
- 6) Masukkan Nomor Rekening sesuai yang di dapat di sistem Penmabar.
- 7) Masukkan Nominal pembayaran sesuai yang tertera di sistem Penmabar. Lalu pilih “BENAR”
- 8) Selanjutnya pilih “BENAR”
- 9) Apabila konfirmasi sudah benar, maka transaksi pembayaran telah selesai. Simpan bukti pembayaran yang telah dilakukan.

Cara Bayar Uang Pendaftaran (Melalui M-Banking BNI)

- 1) Silahkan **Login Ke M-banking** Anda.
- 2) Pilih **Menu Transfer**
- 3) Pilih **Menu Transfer BNI**
- 4) Masukkan **Nomor Rekening** Yang Didapat Serta Nominal Pembayaran Yang Dilakukan.
- 5) Akan Muncul, Nama Rekening : **Nama Anda**. Apabila Telah Sesuai, Silahkan Masukan Pin M-banking Anda.
- 6) Simpan Bukti Pembayaran

Cara Bayar Uang Pendaftaran (Melalui ATM Non BNI/ ATM Bersama)

- 1) Masukkan Kartu ATM, pilih Bahasa Indonesia setelah itu masukkan 6 digit PIN lalu pilih “BENAR”. Setelah itu, akan masuk ke menu utama ATM.
- 2) Selanjutnya pilih “MENU LAIN”
- 3) Setelah itu, pilih menu “TRANSFER”
- 4) Pilih Dari Rekening Tabungan
- 5) Pilih Transfer ke Rekening Bank lain
- 6) Masukkan Nomor Rekening sesuai yang di dapat di sistem Penmabar. Jangan lupa, untuk menambahkan kode BNI sebelum nomor rekening.
- 7) Kode BNI : 009 Dengan Format : Kode BNI + Nomor Rekening = 009 + 123xxxxxxxxxxxxx
Sehingga Angka yang dimasukkan : 009123xxxxxxxxxxxxx
Masukkan Nominal pembayaran sesuai yang tertera di sistem Penmabar. Lalu pilih “BENAR/YA”
- 8) Abaikan kode referensi, selanjutnya pilih “BENAR/YA”
- 9) Apabila Nama Rekening yang muncul adalah kode pendaftaran peserta, maka transaksi pembayaran telah sesuai.
- 10) Simpan bukti pembayaran yang telah dilakukan.

Cara Pembayaran Melalui M-Banking Non BNI

- 1) Masuk ke **Mobile Banking**
- 2) Pilih Menu **Transfer Antar Bank, JANGAN MELALUI TRANSFER VIRTUAL ACCOUNT.**
- 3) Pilih **Bank BNI**
- 4) Masukkan No. Rekening sesuai yang didapat di sistem Penmabar 2021
- 5) Masukkan Nominal Pembayaran sesuai yang tertera di akun penmabar masing - masing
- 6) Klik OK
- 7) Masukkan PIN M-Banking , klik Kirim

Cara Ujian Secara Online

- 1) Masuk ke **pmb.ubpkarawang.ac.id**
- 2) Silahkan **Klik Link Ujian** yang terdapat di **Dashboard**. Setelah itu, akan masuk ke situs ujian.
- 3) Masukkan username dan password sesuai akun Penmabar di Elearning.
- 4) Setelah login, maka akan masuk ke beranda E-Learning. Setelah itu, klik **tulisan “SOAL UJIAN SARINGAN MASUK (USM) 2022”**
- 5) Setelah itu, silahkan scroll ke paling bawah. Ada tombol **“MENCOBA KUIS SEKARANG”**. Silahkan klik tombol tersebut jika sudah siap ujian.
- 6) Jika sudah selesai, silahkan **klik “Finish Attempt”**
- 7) Jika sudah selesai, silahkan **klik “SUBMIT ALL AND FINISH”**
- 8) Jika sudah selesai, silahkan **klik “FINISH REVIEW”**

Cara Cek Hasil Ujian Setelah H+2 Ujian

- 1) Masuk ke **pmb.ubpkarawang.ac.id**
- 2) Silahkan isi data pribadi anda.
- 3) Ketika selesai mengisi data pribadi, maka hasil akan muncul di **Dashboard anda**

Cara Cek Nomor Rekening Pembayaran Tahap 1

- 1) Masuk ke **pmb.ubpkarawang.ac.id**
- 2) Pilih **Menu Pembayaran**
- 3) Pilih **Tipe Pembayaran Anda**. Apakah akan di cicil atau dibayar full satu tahun
- 4) Nomor Rekening akan muncul. Bank Tujuannya adalah BNI.
- 5) Jika anda akan merubah jenis pembayaran, maka lakukan poin 1 sampai 4 dengan Catatan Nomor Rekening akan berubah kembali.

Cara Bayar Tahap 1 (Melalui Teller BNI)

- 1) Silahkan datang ke Bank BNI terdekat.
- 2) Setelah itu tunjukkan Nomor Rekening tujuan pembayaran
- 3) Simpan bukti pembayaran

Cara Bayar Tahap 1 (Melalui ATM BNI)

- 1) Masukkan Kartu ATM, pilih Bahasa Indonesia setelah itu masukkan 6 digit PIN lalu pilih “BENAR”. Setelah itu, akan masuk ke menu utama ATM.
- 2) Selanjutnya pilih “MENU LAIN”
- 3) Setelah itu, pilih menu “TRANSFER”
- 4) Pilih Dari Rekening Tabungan
- 5) Pilih ke Transfer Ke Rekening BNI
- 6) Masukkan Nomor Rekening sesuai yang di dapat di sistem Penmabar.
- 7) Masukkan Nominal pembayaran sesuai yang tertera di sistem Penmabar. Lalu pilih “BENAR”
- 8) Selanjutnya pilih “BENAR”
- 9) Apabila konfirmasi sudah benar, maka transaksi pembayaran telah selesai. Simpan bukti pembayaran yang telah dilakukan.

Cara Bayar Tahap 1 (Melalui M-Banking BNI)

- 1) Silahkan **Login Ke M-banking** Anda.
- 2) Pilih **Menu Transfer**
- 3) Pilih **Menu Transfer BNI**
- 4) Masukkan **Nomor Rekening** Yang Didapat Serta Nominal Pembayaran Yang Dilakukan.
- 5) Akan Muncul, Nama Rekening : **Nama Anda**. Apabila Telah Sesuai, Silahkan Masukan Pin M-banking Anda.
- 6) Simpan Bukti Pembayaran

Cara Bayar Tahap 1 (Melalui ATM Non BNI/ ATM Bersama)

- 1) Masukkan Kartu ATM, pilih Bahasa Indonesia setelah itu masukkan 6 digit PIN lalu pilih “BENAR”. Setelah itu, akan masuk ke menu utama ATM.
- 2) Selanjutnya pilih “MENU LAIN”
- 3) Setelah itu, pilih menu “TRANSFER”
- 4) Pilih Dari Rekening Tabungan
- 5) Pilih Transfer ke Rekening Bank lain
- 6) Masukkan Nomor Rekening sesuai yang di dapat di sistem Penmabar. Jangan lupa, untuk menambahkan kode BNI sebelum nomor rekening.
- 7) Kode BNI : 009 Dengan Format : Kode BNI + Nomor Rekening = 009 + 123xxxxxxxxxxxxx
Sehingga Angka yang dimasukkan : 009123xxxxxxxxxxxxx
Masukkan Nominal pembayaran sesuai yang tertera di sistem Penmabar. Lalu pilih “BENAR/YA”
- 8) Abaikan kode referensi, selanjutnya pilih “BENAR/YA”
- 9) Apabila Nama Rekening yang muncul adalah kode pendaftaran peserta, maka transaksi pembayaran telah sesuai.
- 10) Simpan bukti pembayaran yang telah dilakukan.

Cara Pembayaran Melalui M-Banking Non BNI

- 1) Masuk ke **Mobile Banking**
- 2) Pilih Menu **Transfer Antar Bank, JANGAN MELALUI TRANSFER VIRTUAL ACCOUNT.**
- 3) Pilih **Bank BNI**
- 4) Masukkan No. Rekening sesuai yang didapat di sistem Penmabar 2021
- 5) Masukkan Nominal Pembayaran sesuai yang tertera di akun penmabar masing
- masing
- 6) Klik OK
- 7) Masukkan PIN M-Banking , klik Kirim

Cara Cek Pembayaran Tahap 1 Sudah Masuk Atau Belum

- 1) Masuk ke **pmb.ubpkarawang.ac.id**
- 2) Ketika sudah login :
 - a) jika yang muncul **halaman Upload Berkas**, maka **Pembayaran anda sudah masuk**,
 - b) jika yang muncul adalah **halaman Dashboard** maka pembayaran anda **belum masuk**. Silahkan Hubungi admin Penmabar UBP Karawang.

Cara Upload Berkas Pendaftaran

- 1) Silahkan **Scan Berkas Asli** anda, dengan format **pdf/jpeg** dan **File Size Tidak Lebih dari 2 MB**.
- 2) Masuk ke **pmb.ubpkarawang.ac.id**
- 3) Ketika sudah login silahkan upload berkas anda. **Jika berkas belum lengkap**, silahkan tunggu hingga berkas lengkap.

Setelah Proses Pendaftaran, Ngapain Lagi ?

- 1) Jika tahapan dari **Pendaftaran – Upload Berkas** sudah beres, maka tahapan selanjutnya adalah :
 - a) **PKKMB (Di Informasikan Panitia PKKMB atau Dapat Dipantau di IG : @ubpkarawangofficial)**
 - a) **Isi KRS dan Perwalian (Dapat Menghubungi Tata Usaha atau Dosen Wali)**
 - b) **Kuliah**